

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №14 «Журавушка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(Прогимназия №14)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 29.08. 2025 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Прогимназии №14
Безрукова Е. В.
01.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Прогимназии №14
01.09.2025 г. № 26-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Прогимназия №14), (далее - Прогимназия) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и регламентирует осуществление процедуры зачета.

1.2. Под зачётом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов учебного предмета) в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справка об обучении (периоде обучения)) наименования учебных предметов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания отличной от 5-ти бальной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

Решение о зачёте результатов учебного предмета освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных предметов

2.1. Зачет результатов учебного предмета производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;

• переведенных для продолжения обучения из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта результатов учебного предмета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

• заявление о зачёте результатов учебного предмета, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

• документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или справку об обучении (о периоде обучения);

• копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или учился.

2.3. Срок представления документов определяется в зависимости от категории обучающегося и от уровня осваиваемой образовательной программы:

• для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего образования, ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающих обучение в Прогимназии - в течение 15 дней после приема в Прогимназию;

• для обучающихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях - не позднее 31 мая текущего года;

- для обучающихся переводных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 10 мая текущего года;
- для обучающихся выпускного класса, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не позднее 30 апреля текущего года.

2.4. Прогимназия вправе запросить от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Зачёту результатов учебного предмета подлежат результаты освоения учебных предметов при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы входят в учебный план Прогимназии;
- их наименование полностью совпадает с наименованиями учебных предметов в учебном плане Прогимназии или совпадает направление внеурочной деятельности;
- содержание программы по предмету соответствует требованиям федерального государственного стандарта начального общего образования;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80 % от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;

2.6. Представленные родителями (законными представителями) обучающегося документы подлежат экспертизе. Лицо, ответственное за проведение экспертизы назначается приказом директора Прогимназии.

2.7. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

2.8. По результатам экспертизы лицо, ответственное за ее проведение выносит рекомендацию:

- зачесть результат освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив обучающемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;
- отказать в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Рекомендация должна содержать мотивированное обоснование.

2.9. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимает педагогический совет Прогимназии.

2.10. На основании решения педагогического совета о зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, директор Прогимназии в течение трех рабочих дней издает соответствующий приказ, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.11. В случае принятия педагогическим советом решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в Прогимназии. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Прогимназии №14.

2.12. Решение о зачёте результатов учебного предмета освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.13. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачёта результатов учебного предмета с курсом в учебном плане Прогимназии и при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного предмета принимается с учётом мнения Педагогического совета Прогимназии.

2.14. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.15. Результаты зачёта результатов учебного предмета фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в справку об обучении.

2.16. Принятие решения о зачёте результатов учебного предмета в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Особенности осуществления зачёта для различных категорий обучающихся

3.1. Обучающиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие достижения в области искусства, в области спорта и претендующие на зачет результатов по указанным предметам, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от посещения уроков по указанным предметам. Порядок посещения уроков в указанном случае регламентируется приказом по Прогимназии в отношении каждого конкретного обучающегося. Обеспечение безопасности обучающегося во время указанных уроков берут на себя родители (законные представители) обучающегося.

4. Выставление отметок, оформление документов

4.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы начального общего образования, ранее обучавшимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающим обучение в Прогимназии, на основании представленной справки выставляется итоговая отметка по предмету, изученному обучающимся ранее.

4.2. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающим основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные и годовые отметки.

4.3. Обучающимся, осваивающим отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании представленной справки выставляются четвертные и годовые отметки. В случае, если в представленной справке не выставлена единая отметка по предмету, а выставлены отметки по нескольким предметам (например, «Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамотность» и т.д.), то отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое представленных отметок и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае если в представленной справке не выставлена отметка по пятибалльной системе, а поставлен «зачёт», то решение об отметке принимается учителем-предметником или методическим объединением учителей с учетом достижений обучающегося в области искусства, в области спорта.

4.4. Отметки выставляются в электронный журнал и в личное дело обучающегося.

4.5. Копия приказа о зачёте результатов освоения обучающимся Прогимназии учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, хранится в личном деле обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок размещается на официальном сайте Прогимназии в сети Интернет или на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

5.2. Положение действует бессрочно до его отмены или внесений изменений.